

DOSSIER CORPORATIVO



Printes Security Advice



Estimados Señores :

Nos complace remitirles nuestra Memoria Descriptiva, con los medios humanos y técnicos que podemos ofrecerle a usted y la empresa que representa, así como una breve memoria de presentación de nuestra empresa, nuestro ámbito de actuación y nuestro compromiso de calidad en la prestación de los distintos servicios que podemos desarrollar.

Sin otro particular y quedando a su entera disposición para lo que estime oportuno, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Dirección





NUESTRA ORGANIZACIÓN

Introducción

PRINTES SECURITY ADVICE S.L.(PSA), nace en España en el año 2015, iniciando en esa fecha la prestación de Servicios Generales a nivel nacional.



Nuestra empresa ha definido un sistema de organización empresarial ampliando y adecuando progresivamente su capacidad para seguir las normas eficientes y eficaces en atención especializada a nuestros clientes, ello constituye un instrumento esencial para reforzar el trabajo y la percepción de la empresa misma en términos de fiabilidad, eficacia y constancia.

Se ofrece, tanto a particulares como a profesionales de todo tipo de sector, una amplia gama de servicios para cubrir íntegramente todas las necesidades auxiliares y de mantenimiento por medio de un adecuado asesoramiento a través de la formación de nuestros profesionales dentro de la *Dirección y Jefatura de Seguridad*, conjunto a una *Gestión de la Coordinación* del amplio abanico de servicios que nuestra empresa puede desarrollar.

PSA mantiene un servicio de inspección y control las 24 horas adaptándolo a las necesidades específicas y particulares de cada cliente y las características de los servicios, así como un servicio complementario de “reten” para poder dar respuestas a las necesidades inesperadas que nuestros clientes puedan poner en nuestro conocimiento, dando una respuesta inmediata a las mismas.

Nuestros clientes son lo más importante, por esta razón nuestro trabajo se dirige a cada necesidad profesional que nos demandan nuestros Clientes, con la





profesionalidad y espíritu de servicio de nuestros empleados, obligándonos a ofrecer un servicio de calidad que viene avalado por la satisfacción de nuestros Clientes.

Estos son el factor determinante de la calidad final de nuestros servicios, ya que depositan su confianza para la conservación y el mantenimiento de sus instalaciones, que para ellos representan fuertes inversiones, años de sacrificios y trabajo.

Servicios auxiliares, de confianza y personalizados

PRINTES SECURITY ADVICE S.L. ha evolucionado adaptándose a las exigencias y necesidades de sus clientes, proporcionándoles así una amplia gama de servicios auxiliares, teniendo como misión ser parte integral de las soluciones corporativas de su empresa, ofreciendo nuestros servicios profesionales y un asesoramiento constante, exponiendo un abanico de soluciones prácticas, rápidas y óptimas. Desarrollamos actividades propias de una empresa de servicios, con una gran experiencia en los siguientes servicios:

- ✓ Auxiliar promotora y azafata.
- ✓ Auxiliar de kids.
- ✓ Auxiliar de eventos.
- ✓ Auxiliar información y recepción
- ✓ Auxiliar de parking.
- ✓ Auxiliar de galería.
- ✓ Auxiliar socorrista.
- ✓ Auxiliar chofer.
- ✓ Auxiliar urbanización y comunidades.
- ✓ Auxiliar de servicios de limpieza interior.





- ✓ Auxiliar de mantenimiento de jardinería.
- ✓ Auxiliar de mantenimiento de locales y edificios.
- ✓ Proyectos y asistencia técnica.
- ✓ Elaboración y asistencia en el diseño de sistemas de riesgo y autoprotección.

En **PSA** el capital más importante lo forman las personas. Nuestra empresa de servicios integrales proporcionará un trato cercano, profesional y una cualificada prestación en cualquiera de los servicios auxiliares que contrate.

Descripción de los objetivos

El compromiso de la compañía consiste en ofrecer los máximos estándares de calidad, operar como una parte integrada de su organización, compartir su visión, objetivos, estrategia, y contribuir en la mejora de la rentabilidad con la consiguiente generación de ahorro.

Dentro del abanico de servicios que nuestra empresa puede desarrollar, destaca por su versatilidad y amolde a las distintas necesidades que nuestros clientes nos demandan, la figura del auxiliar de servicios, estando entre sus funciones, además de aquellas acordadas con la gerencia de su empresa, con carácter general las siguientes:

FUNCIONES DE LOS AUXILIARES DE SERVICIOS

- ✓ Apertura y cierre ordinario.
- ✓ Control de entradas y salidas ordinarias de los clientes y mercancías.
- ✓ Recepción de clientes.
- ✓ Recogida y custodia de paquetería y correspondencia.





- ✓ Información de accesos.
- ✓ Información y orientación, acompañamiento de clientes y visitas.
- ✓ Organización y evacuación en caso de emergencia.
- ✓ Exigencia del cumplimiento de normas establecidas.
- ✓ Comprobación de estado de las instalaciones.
- ✓ Control de sistemas de mantenimiento.
- ✓ Control de sistemas contra incendios.
- ✓ Control de matrículas y viajes.
- ✓ Limpiezas básicas.
- ✓ Mantenimientos, jardines, pintura, luminarias, etc.

Y en general se establecerán como funciones básicas todas aquellas actuaciones que se deriven de las circunstancias y necesidades del propio servicio implantado.

Selección de personal

PRINTES SECURITY ADVICE S.L. tiene establecido un estricto procedimiento que establece las pautas a seguir para fijar los criterios de selección de personal ajustando el perfil del personal a las características concretas del servicio y los requisitos y necesidades de nuestros clientes.



Este procedimiento se aplica a toda persona aspirante a formar parte de la plantilla de **PSA**, siendo el *departamento de selección* el responsable de analizar todas las instancias de solicitud de ingreso y supervisar todos los pasos del proceso de selección.





Formación

Nuestra empresa trabaja bajo el criterio de proporcionar una formación específica al personal que se incorpore a su plantilla para desempeñar las funciones determinadas y requeridas por nuestros clientes, contribuyendo positivamente en el nivel de productividad de nuestro personal de cara a la realización de las tareas o funciones que tengan encomendadas.

El *centro de formación*, concertado con **PRINTES SECURITY ADVICE S.L.** dispone de la autorización del *Ministerio de Justicia e Interior* con fecha 16 de septiembre de 2009, así como de la homologación del *Instituto Nacional de Empleo* y de *Forcem* (Fundación para la Formación Continuada).

Operatividad en la Gestión de Nuestros Servicios

Suplencias

PRINTES SECURITY ADVICE S.L. mantendrá cubierto el servicio de atención al público contratado, siendo de su responsabilidad cubrir aquellas bajas del personal asignado al servicio que se pudieran producir como consecuencias de enfermedad, vacaciones, accidentes, permisos, etc...

Equipos de trabajo

PSA se compromete a mantener el mismo equipo de trabajo, en la manera de lo posible, procurando reducir al mínimo posible la rotación del personal de servicio. En caso de sustitución de alguno de los componentes del equipo, el **Ciente** será informado.





Uniformidad

El personal de **PSA** realizará dichos servicios de atención al público con la uniformidad implantada para los mismos.

Vacaciones

El periodo vacacional legal de los Auxiliares de Servicio adscritos, será cubierto por personal de plantilla de **PSA**

Relaciones laborales

DOSSIER CORPORATIVO PRINTES SECURITY ADVICE, S.L.



Servicio 24 h: 661018912 – 664 804 843 – 988 541 713
E-mail: gerencia@psecurityadvice.com



PRINTES SECURITY ADVICE S.L. se compromete a observar estrictamente todos los aspectos de la Legislación Laboral vigente, así como las obligaciones de carácter social.



Sustituciones

PSA se compromete a sustituir al personal que no se considere apto para el correcto desarrollo del servicio de atención al público.

Medios técnicos y humanos

DOSSIER CORPORATIVO PRINTES SECURITY ADVICE, S.L.



Servicio 24 h: 661018912 – 664 804 843 – 988 541 713
E-mail: gerencia@psecurityadvice.com



(Según las necesidades del Cliente)

Se pone a disposición del Cliente un **Plan de control de calidad Semanal** que se llevará a cabo por Personal Cualificado y del cual se pasará un informe mensual a la Dirección del mismo. Se impartirán cursos de formación trimestrales en materias diversas.

Se pone a disposición del Cliente, **un supervisor de zona**, el cual controlará en todo momento el buen funcionamiento del personal de atención al público.

Asimismo, esta persona permanecerá en contacto permanente para cualquier necesidad que pudiera surgir las 24 horas del día, mediante teléfono móvil.



Normas de puesto

DOSSIER CORPORATIVO PRINTES SECURITY ADVICE, S.L.



Servicio 24 h: **661018912 – 664 804 843 – 988 541 713**
E-mail: gerencia@psecurityadvice.com



PRINTES SECURITY ADVICE S.L., de acuerdo con el Cliente confeccionará unas normas de actuación que definan las funciones, misiones y obligaciones del Servicio de atención al cliente.

Se confeccionará una Orden de Trabajo en consonancia con la Dirección del centro en el cual se especificará las tareas encomendadas diariamente.

Sistemas de inspección y control

Inspección

PSA verificará periódicamente en horarios y días aleatorios, el correcto funcionamiento del servicio de atención al público a través de sus encargados servicio.

La empresa entiende que los criterios para la realización y las valoraciones que el Servicio de atención al público debe analizar son los siguientes:

Control

PSA cuenta con un Centro de Control permanente a nivel Nacional.

Todos los servicios de atención al público están comunicados permanentemente con el Servicio de calidad, mediante telefonía móvil y buscapersonas.





<u>ELEMENTOS A INSPECCIONAR</u>	<u>CRITERIOS A EVALUAR COMO “D” (Deficientes)</u>
IMAGEN	<ul style="list-style-type: none">Mal afeitado/Peinado/sucio.Falta de prenda de Uniformidad.Uniforme sucio/deteriorado
CONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none">Desconocimiento de algunas de las Normas o Instrucciones del Servicio de atención al público.Descuido en la Conservación del material puesto a nuestra disposición y Confidencialidad de datos.
ESTADO DE MEDIOS	<ul style="list-style-type: none">No comunicar deterioros.Desconocimiento de su empleo.Uso distinto a los fines previstos.
CONFECCION DE INFORMES DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	<ul style="list-style-type: none">No encontrarse cumplimentados.Falta de Firmas.





FALTAS S/CONVENIO

Incumplimiento de Artículos sancionadores del Convenio Colectivo de los trabajadores o de **PRINTES SECURITY ADVICE S.L.**

OTROS

Cualquier otra circunstancia que afecte negativamente a la calidad del servicio.

Dirección de seguridad y asesoría técnica

PRINTES SECURITY ADVICE S.L. consciente de la necesidad de mantener permanentemente actualizados todos los apartados y temas relacionados con el abanico de servicios que puede desarrollar, pone a disposición de sus clientes su *dirección de seguridad y asesoría técnica*.

Con ellos podrá mantener una atención permanente a los requerimientos y consultas que se puedan demandar con el objetivo de analizar los puntos débiles de los servicios, sistemas e instalaciones de nuestros clientes, proponiendo las recomendaciones y soluciones para la reducción de los niveles de riesgos que se detecten.

Seguro

Para este contrato **PRINTES SECURITY ADVICES.L.** tiene en vigor una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ante cualquier incidencia que pudiera dar lugar, por importe de **600.000.- €**





Cientes de confianza y a los que le damos confianza

Desde su nacimiento **PRINTES SECURITY ADVICE S.L.** ha trabajado para que su principal premisa sea conseguir la confianza de sus clientes y partiendo de esta regla y objetivo primordial, se ha establecido unos nexos de colaboración con diferentes y múltiples empresas o grupos empresariales que persiguen unos márgenes de calidad e imagen que coinciden con los que **PRINTES** trabaja por y para establecer, lo que posibilita una relación simbiótica positiva y una expansión de cara a trasladar una dinámica de trabajo a otras empresas de la zona y nacionales que coinciden con estos mismos criterios, entre los que podemos mencionar diferentes Cabildos, Ayuntamientos en el ámbito público, y numerosas empresas en el ámbito privado.





Algunos de nuestros clientes

A continuación relacionamos algunos de los clientes que han depositado su confianza en nosotros y con los que tenemos el placer de trabajar:



