



Printes Security Advice

# MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES



## DEFINICIONES AMBIENTALES

---

**Contaminación:** Acción y efecto de introducir cualquier tipo de impureza, materia o influencias físicas (ruido, radiación, calor, vibraciones, etc.), en un determinado medio y en niveles más altos de lo normal, que puede ocasionar un daño en el sistema ecológico, apartándolo de su equilibrio.

**Desarrollo sostenible:** Desarrollo que satisface las necesidades actuales de las personas sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer las suyas.

**Eficiencia energética:** Capacidad de los equipos para conseguir el mayor rendimiento con el menor consumo de energía.

**Impacto ambiental:** Efectos que una acción humana produce en el medio ambiente.

**Residuo:** Sustancia u objeto del cual su poseedor se desprende o tiene la obligación de desprenderse.

**Sistema de Gestión Ambiental:** Parte del sistema de gestión de una empresa que incluye la estructura organizativa, la planificación de actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día una determinada política ambiental de la empresa.



## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES DEL PERSONAL

---

1. Reduce, reutiliza y recicla lo máximo posible.
2. Consume la energía necesaria, sin despilfarrar.
3. Separa tus residuos y llévalos al contenedor adecuado.
4. No utilices el automóvil cuando no sea necesario.
5. No emplees los equipos eléctricos a media carga.
6. No uses indiscriminadamente el desagüe para deshacerte de tus desperdicios.
7. El ruido también es una forma de contaminación. Procura producir el mínimo posible.
8. Practica medidas de ahorro de agua.
9. No utilices productos agresivos con el medio ambiente.
10. Tus residuos peligrosos deben ser gestionados por entidades autorizadas.

## ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

---

**PRINTES SECURITY ADVICE** ha identificado y evaluado los aspectos ambientales de la organización, es decir, actividades, productos o servicios de la empresa que puede interactuar con el medio ambiente.

Tras esta evaluación, se han identificado los aspectos ambientales directos y significativos, es decir, aspectos que produce y gestiona directamente **PRINTES SECURITY ADVICE** y que se considera que tienen una significancia mayor. Esta información se pone en conocimiento de todo el personal, tratando de que con la colaboración de todos y siguiendo las buenas prácticas ambientales indicadas previamente, se minimicen y controlen.



## BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES COMO ORGANIZACIÓN

**PRINTES SECURITY ADVICE**, además, establece medidas ambientalmente más respetuosas para implantar paulatinamente y sostener a lo largo del tiempo.

### GESTIÓN DE LOS RECURSOS

ENERGÍA	AGUA	CONSUMO DE PRODUCTOS
Evitar el derroche en maquinarias y equipos	Reducir tu consumo de agua lo máximo posible	Tener en cuenta criterios ambientales en la adquisición de materiales y en la contratación de servicios siguiendo la IT 04.01
Realizar campañas de información entre los empleados para el ahorro energético	Realizar campañas de información y formación entre los empleados para el ahorro de agua	Controlar el proceso de prestación del servicio para evitar desperdicio de material
Apagar los equipos eléctricos cuando no se encuentre en funcionamiento	Instalar grifos con temporizador, cuando sea posible	Utilizar la vista previa de los equipos informáticos antes de imprimir, evitando así el derroche de papel
Realizar un buen mantenimiento de los equipos eléctricos para que funcionen a pleno rendimiento	Emplear agua a presión o barredoras mecánicas para las operaciones de limpieza	Reutilizar papel lo máximo posible, intentando reducir el consumo de papel para uso interno
Utilizar lámparas de bajo consumo	Realizar inspecciones para detección de fugas	No cambiar piezas de equipos de forma innecesaria, de forma que se ahorren recursos materiales y económicos
Apagar los equipos informáticos en periodos de inactividad superiores a una hora o configurar el modo de ahorro de energía	Arreglar los goteos de grifos e informar a los usuarios	Adquirir productos de larga duración y que no se conviertan en residuos nocivos al final de su vida útil
Utilizar impresoras que dispongan de sistemas de ahorro de energía		

### GESTIÓN DE LA CONTAMINACIÓN Y LOS RESIDUOS

Colocar diferentes contenedores para cada residuo.
Separar los residuos generados y depositarlos en el contenedor que corresponda.
Mantener desconectados los equipos cuando no estén funcionando.
Vigilar el volumen de los tonos de timbres de teléfonos móviles y fijos, aparatos de radio, hilos musicales, conversaciones, etc.
Realizar campañas de información y concienciación entre los empleados para la correcta separación y



gestión de residuos.
Fomentar la formación ambiental entre los empleados.
Mantener en buen estado los vehículos, para minimizar las emisiones atmosféricas.
Utilizar, en la medida de lo posible, papel reciclado.
Eliminar el uso de productos que pueden convertirse en residuos peligrosos (como aquellos que tienen PVC).
Depositar en puntos limpios los residuos que no tienen sistemas de recogida convencionales.
Evitar el uso de elementos desechables
Entregar los residuos peligrosos a gestores autorizados (si los hubiera).
No verter a la red de saneamiento público los restos de productos de limpieza ya que son tóxicos y muy perjudiciales para el medio acuático.